

ASSOCIATION

« LES AMIS DU PATRIMOINE RELIGIEUX

DE FONTENAY-LE-COMTE ET DE SES ENVIRONS »

A.P.R

STATUTS

TITRE I - FORMATION ET OBJET DE L'ASSOCIATION

Article 1 - DENOMINATION ET SIEGE SOCIAL

Il est formé, entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901, ayant pour nom « Les amis du patrimoine religieux de Fontenay-Le-Comte et de ses environs », en abrégé APR.

Le siège social de l'association est à l'ODDAS 25 rue des Cordiers - 85200 Fontenay Le Comte.

Il peut être transféré en tout autre lieu, dans la même ville, sur décision du conseil d'administration ratifiée par l'assemblée générale ordinaire qui aura lieu après cette décision.

La durée de l'association est illimitée.

Article 2 - OBJET

L'association a pour objet de contribuer à la découverte, la valorisation et la sauvegarde du patrimoine religieux de Fontenay-Le-Comte et ses environs.

A cet effet, en accord avec les autorités affectataires et propriétaires, elle met tout en œuvre pour :

- Contribuer à la conservation du patrimoine religieux, à sa remise en état et à son amélioration,
- Valoriser et promouvoir le patrimoine religieux, notamment en organisant des activités culturelles, artistiques et touristiques,
- Favoriser, initier et accompagner tous travaux de recherche sur ce patrimoine.

TITRE II - COMPOSITION ET PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

Article -3-COMMPOSITION

L'association se compose :

- de membres actifs,

- de membres bienfaiteurs,
- de membres d'honneur.

Sont membres actifs, toutes personnes physiques portant un intérêt au patrimoine religieux et à sa mise en valeur.

Sont membres bienfaiteurs toutes personnes physiques ou morales qui concourent de manière particulière à la vie de l'association, soit par leurs engagements, soit par leurs dons.

Sont membres d'honneur toutes personnes qui en ont été estimées dignes par l'assemblée générale, sur proposition du conseil d'administration.

Article 4 - COTISATION

Une cotisation annuelle est appelée pour tous les membres actifs, à l'exception des membres bienfaiteurs et des membres d'honneur. Le montant de cette cotisation est fixé par l'assemblée générale, sur proposition du conseil d'administration.

Article 5 - PERTE DE QUALITE DE MEMBRE

La qualité de membre se perd par :

- la démission - celle-ci étant réputée de fait, sur délibération du conseil d'administration, pour l'adhérent non à jour de sa cotisation,
- le décès,
- la radiation, prononcée par le conseil d'administration pour motif grave ; l'intéressé ayant été invité, par lettre recommandée, à se présenter devant le bureau pour fournir des explications.

Article 6 - RESSOURCES

Les ressources de l'association sont constituées par :

- le produit des cotisations,
- les dons et legs,
- les subventions de l'État et des collectivités locales,
- toutes autres ressources autorisées par la loi, en se conformant à toutes obligations légales ou réglementaires.

Ces ressources servent exclusivement à la mise en œuvre de l'objet social défini à l'article 2.

Article 7 - EXERCICE COMPTABLE

L'exercice comptable de l'association s'étend du 1er janvier au 31 décembre de chaque année.

de

le

JNN

TITRE III : ADMINISTRATION

Article 8 - L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'assemblée générale ordinaire se compose de tous les membres de l'association, tels que définis à l'article 3.

Seuls les membres actifs, à jour de leur cotisation, ont voix délibérative. Chaque membre à voix délibérative peut se faire représenter par un autre membre présent à voix délibérative, avec un maximum de cinq pouvoirs par membre

L'assemblée générale est convoquée par le président, à la demande du conseil d'administration, quinze jours au moins avant la réunion. L'ordre du jour est tenu à la disposition de tout membre intéressé, au siège de l'association et sur le site internet de l'association, dès l'envoi de la convocation, par courrier ou par mail.

Le bureau de l'association est, si possible, celui de l'assemblée générale.

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an.

L'assemblée générale ne délibère que sur les questions inscrites à l'ordre du jour.

L'ordre du jour de l'assemblée générale, appelée à approuver les comptes, comprend obligatoirement le rapport moral et d'activités, et le rapport financier.

L'assemblée générale fixe le montant de la cotisation.

L'assemblée générale élit les membres du conseil d'administration.

Les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité simple des membres à voix délibérative présents ou représentés. Les votes ont lieu à main levée sauf si le quart au moins des votants présents demande le vote à bulletin secret.

Cependant l'élection des membres du conseil d'administration se fait par vote à bulletin secret.

Un procès-verbal est établi, signé par le président et le secrétaire du bureau de l'assemblée.

Article 9 - L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée, en cas de circonstances exceptionnelles, par le président, à la demande du conseil d'administration ou sur demande écrite, déposée auprès du secrétariat, par au moins le tiers des membres de l'association. Dans ce dernier cas la réunion doit avoir lieu dans les trente jours qui suivront le dépôt de la demande.

La convocation à l'assemblée générale extraordinaire se fait selon les mêmes modalités que pour une assemblée générale ordinaire.

L'assemblée générale extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence à savoir :

de

le

du

- les modifications à apporter aux présents statuts, à l'exception du transfert du siège, conformément à l'article 1.
- la dissolution anticipée,
- les sujets exceptionnels mis à l'ordre du jour.

Il ne peut y avoir qu'un seul point à l'ordre du jour d'une assemblée générale extraordinaire.

L'assemblée générale extraordinaire ne peut valablement délibérer que si au moins la moitié plus un des membres ayant voix délibérative sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée générale extraordinaire est convoquée, à nouveau, dans un délai de quinze jours. Elle peut alors valablement délibérer quel que soit le nombre de membres, ayant voix délibérative, présents ou représentés.

Les décisions de l'assemblée générale extraordinaire sont prises à la majorité des deux-tiers des membres, ayant voix délibérative, présents ou représentés.

Un procès-verbal est établi comme pour l'assemblée générale ordinaire.

Article 10 - LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est dirigée par un conseil d'administration comprenant :

- 15 membres au plus, élus par l'assemblée générale parmi les membres actifs,

Les candidatures au conseil d'administration doivent être déposées auprès du secrétaire de l'association, au plus tard huit jours avant la tenue de l'assemblée générale. Le conseil d'administration en place est souverain pour procéder à l'agrément des candidatures.

Les membres sont élus pour trois ans. Les mandats sont renouvelables.

En cas de vacance, décès, démission, exclusion..., le conseil d'administration peut pourvoir au remplacement par cooptation en attente de la prochaine assemblée générale.

Le conseil d'administration délibère sur toutes les questions importantes concernant la vie de l'association. Il précise et développe toutes propositions envisagées en assemblée générale ou émanant de sa réflexion et détermine les actions à réaliser.

Le conseil d'administration se réunit au moins trois fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par le président ou sur demande de plus du tiers de ses membres. Dans ce dernier cas la réunion doit se faire au plus tard trente jours après le dépôt de la demande.

Une convocation est adressée à tous les membres dix jours francs avant la réunion, accompagnée de l'ordre du jour.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents ou représentés, les pouvoirs sont autorisés à raison d'un par personne. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

de

Le conseil d'administration approuve la proposition de budget annuel préparé par le bureau.

Le conseil d'administration charge le président et le bureau d'exécuter les décisions prises.

Un procès-verbal est établi, signé par le président et le secrétaire, et adressé aux membres du conseil d'administration avant la réunion suivante.

Article 11 - LE BUREAU

Le conseil d'administration choisit par vote à bulletins secrets, parmi ses membres élus, un bureau comprenant :

- un président, éventuellement un ou plusieurs vice-présidents,
- un secrétaire, éventuellement un secrétaire adjoint,
- un trésorier, éventuellement un trésorier adjoint,
- éventuellement un ou plusieurs membres.

Les fonctions de président et de trésorier ne sont pas cumulables.

Le bureau se réunit à la convenance de ses membres.

Le bureau a charge de mettre en œuvre les décisions de l'assemblée générale et du conseil d'administration, de préparer le budget et l'arrêté des comptes à approuver au conseil d'administration, de décider la convocation et l'ordre du jour des conseils d'administration et des assemblées.

Le président convoque et préside les assemblées générales et les réunions du conseil d'administration.

Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour intervenir au nom de l'association auprès des autorités compétentes, tant civiles que religieuses, pour ester en justice comme défenseur au nom de l'association, et comme demandeur, avec l'autorisation du conseil d'administration, pour conférer des pouvoirs à telle personne, que bon lui semblera, membre ou non de l'association, pour un ou plusieurs objets déterminés.

Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il rédige les procès-verbaux des délibérations et en assure la diffusion.

Le trésorier, en collaboration avec le président, est chargé de tout ce qui concerne la gestion financière de l'association.

Par délégation il effectue tous paiements et reçoit toutes sommes dues à l'association. Il ne peut aliéner les valeurs constituant le fonds de réserve qu'avec l'autorisation du conseil d'administration.

Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations effectuées par lui et en rend compte au conseil d'administration.

Article 12 – COMMISSIONS

Pour assurer l'exécution des présents statuts ou les modalités d'accomplissement des opérations constituant l'objet de l'association, le conseil d'administration peut créer des commissions.

Les commissions peuvent être :

- soit permanentes, lorsque que le sujet traité génère un travail au long cours, ou à caractère répétitif dans le temps.
- soit temporaires, dans le cadre d'un travail ou d'un événement ponctuel, bien délimité dans le temps.

Les objectifs de chaque commission et ses principes de fonctionnement sont énoncés dans un document de mandat approuvé par le Conseil d'administration.

« Le mandat de chaque commission est consultable sur simple demande au siège de l'association, et sur le site Internet »

TITRE IV – DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 13 : RÈGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur, établi par le conseil d'administration qui pourra toujours le modifier, fixe les modalités précises de fonctionnement de l'association avec les autorités affectataires et propriétaires.

Le règlement intérieur est consultable sur simple demande au siège de l'association et sur le site internet

Article 14 : DISSOLUTION

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association. Les liquidateurs sont choisis en priorité parmi les membres participants. L'assemblée attribue l'actif net à une ou plusieurs associations poursuivant le même but ou à tout autre récipiendaire autorisé.

Article 15 - SUBSTITUTION

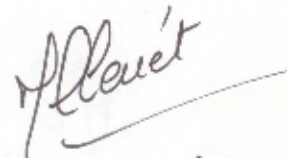
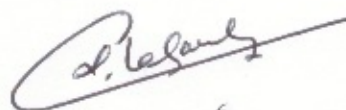
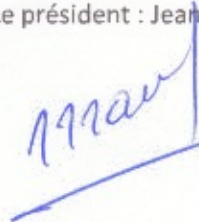
Les présents statuts, adoptés par l'assemblée générale extraordinaire du 7 novembre 2023 se substituent, purement et simplement, aux précédents statuts en vigueur à ce jour, établis par l'assemblée générale constitutive du 18 décembre 2007, et modifiés par les assemblées générales des 14 mars 2017 et 4 avril 2018.

Fontenay Le Comte, le 7 novembre 2023

Le président : Jean Noël Naud

La secrétaire : Martine Clénet

Un administrateur : Louis Cazaubon



H.C.

J.N.N.

6

le